

ORGANISATION D'UN EVENEMENT

Formulaire à rentrer à l'Administration communale de Welkenraedt

au plus tard 1 mois avant la date de la manifestation

Date(s) et heures de l'événement :

Intitulé exact de l'événement :

.....

Lieu :

I. ORGANISATEUR

dénomination :

adresse : rue n°

code postal Commune :

e-mail :@.....

site web :

Responsable légal

Nom et prénom :

date de naissance :

adresse :

.....

.....

e-mail :@

GSM :

fonction :

personne(s) de contact lors de l'événement :

| Date | Nom – prénom | Fonction | GSM |
|------|--------------|----------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. TYPE DE MANIFESTATION

- publique¹ ou privée²
- bal
- autre

Description de l'activité déployée :

.....

.....

.....

.....

Manifestation à caractère socioculturel : oui – non

Si oui :

- folklore (kermesse, marche, carnaval)

à définir :

- concerts

à définir :

- festival

à définir :

- autre

à définir :

Si cortège : proposition d'itinéraire et lieu de rassemblement (joindre un plan)

Manifestation à caractère sociopolitique : oui - non

Si oui :

- rassemblement de personnes « in situ »

cortège, marche, défilé (proposition d'itinéraire et lieu de rassemblement – joindre

un plan)

Manifestation à caractère sportif : oui – non

Si oui :

Sport ballon : foot, basket, volley-ball, autre :

- compétition
- match amical
- exhibition

Cyclisme : sur circuit privé, sur route en circuit, sur route en ligne

- compétition
- exhibition

Public concerné :

nombre de personnes attendues/espérées :

public familial et/ou paisible

public jeune et/ou dynamique

¹ **Manifestation publique** : manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur et accessible au public qui le souhaite (...).

² **Manifestation privée** : manifestation dont l'accès est contrôlé par l'organisateur afin de n'y admettre que les personnes dûment invitées, organisée à l'occasion de fêtes familiales, religieuses ou philosophiques, rassemblement des membres d'une association (...).

- public assis
- présence de personnes à mobilité réduite
- antécédent de hooliganisme
- public debout
- présence VIP
- menace de hooliganisme

- participants actifs :
 - professionnels
 - amateurs
 - mixte
 - contraintes imposées à l'organisateur

risques encourus par les participants actifs :

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique

- fête foraine (attraction à grande vitesse)
- présence de chevaux
- débit de boissons alcoolisées – occasionnel
- armes (type) :
- présence d'autres animaux :
- restauration :

Pour les points de restauration, préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois, ...)

- commerces ambulants : oui – non
 - Moyen de chauffage : oui – non
 - Si oui, lequel :

- exposants : oui – non
 - Moyen de chauffage : oui – non
 - Si oui, lequel :

- usage d'engins pyrotechniques
 - Feux d'artifice : oui – non
 - Si oui : coordonnées de l'artificier :
 - n° d'agrément :
 - localisation du pas de tir :
 - sécurisation du pas de tir : oui – non

autres :

.....

.....

.....

.....

.....

Première manifestation : oui - non

Si non, dates et lieux des dernières organisations antérieures (se limiter aux 3 dernières) :

.....
.....

Durée de la manifestation (en ce compris les répétitions, entraînements...)

| | Date | Heure de début | Heure de fin |
|-----------------------------|------|----------------|--------------|
| Montage | | | |
| Entraînements/répétitions | | | |
| Événement | | | |
| Accès au public sur le site | | | |
| Démontage | | | |

III. LOCALISATION DE LA MANIFESTATION

salle chapiteau plein air voie publique

nom du lieu :

.....
.....

adresse : rue : n°

code postal : Commune :

.....

téléphone :

Capacité du lieu

- S'il existe un permis d'environnement, indiquer le nombre maximum de personnes : personnes.
- S'il n'existe pas de permis d'environnement, indiquer, à l'exception des bâtiments communaux, la superficie du lieu accessible au public : m²

Nombre de sorties de secours et largeur de celles-ci :

.....
.....

Parkings :

Lieu :

.....
.....

Nombre de places disponibles au total : places

Chapiteau(x) : oui – non

nombre :

situation :

surface :

- nombre de places :
oui – non
- accessible au public :
- moyen de chauffage : oui – non
- gradins : oui – non
 - si oui : situation :
 - surface :
 - nombre de places :
- château(x) gonflable(s) : oui – non
- taille :

IV. ENCADREMENT DU PUBLIC - MESURES DE SECURITE PREVUES

- Perception d'un droit d'entrée : oui – non
- Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation :
 - Contrôle des entrées : oui – non
 - Signaleurs : oui – non
 - Si oui, nombre de personnes :

- Service d'ordre privé : oui – non**
 - Si oui, nom du service :
 - nombre de personnes :
 - tâches du personnel du service d'ordre privé :
.....
.....
.....
.....

- Société de gardiennage reconnue : oui – non (joindre le contrat)**
 - Si oui, nom de la société :
.....
 - Nom du responsable de la société :
 - GSM :
 - Nom du chef de poste : GSM :
.....
 - Nombre de personnes :
 - Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :
.....
.....
.....

Y a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie : oui - non

Autres :

.....
.....
.....

**V. DOCUMENTS D'ASSURANCE OBLIGATOIRE EN RC
(à joindre au présent document)**

A. Type de contrat souscrit par l'organisateur (risques couverts) :

.....
.....

B. Compagnie d'assurance :

C. N° de police :

VI. MESURES DE POLICE SOUHAITEES PAR L'ORGANISATEUR

interdiction de stationnement :

à préciser :

.....

voie à sens unique :

à préciser :

.....

interdiction de circulation :

à préciser :

.....

encadrement de cortège :

à préciser :

.....

encadrement du public :

à préciser :

.....

autres :

VII. BALISAGE DE LA MANIFESTATION

L'épreuve ou la manifestation sera balisée : oui – non

- Si oui : fléchage papier
 au sol : type à préciser (uniquement produit effaçable, poudre ou chaux)
 couleur :
 description du marquage :
 sur support : (à préciser)
 autre : (à préciser)

VIII. DIVERS

- barrières NADAR barrières HERAS
barrières gardées : oui – non
- podium : oui – non
- eau potable : oui – non
Si oui, localisation du ou des points à alimenter :
.....
- logement sur le site : oui – non
Si oui : acteurs spectateurs
type de logement :
.....
nombre d'emplacements :
.....
- les installations mises en place (podium, chapiteau, stands...) sont réalisées par plusieurs entreprises : oui – non
si oui, y a-t-il un coordinateur sécurité ? oui – non
si oui, nom et prénom :
Adresse :
.....
GSM :
- autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :
.....
.....
.....

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à, le

L'organisateur,

(nom et signature)

.....

.....

| |
|---|
| IX. Réservé à l'Administration communale |
|---|

Demande réceptionnée le :

Nom de l'employé(e) :